

## MODALIDADES DE FORMACIÓN<sup>1</sup>

### CURSOS

	<b>CURSO PRESENCIAL</b>	<b>CURSO A DISTANCIA</b>
<b>OBJETIVO</b>	Actividades que desarrollan contenidos científicos, humanísticos, técnicos, didácticos y/o pedagógicos, con aportaciones de especialistas	Actividades que se desarrollan en torno a contenidos científicos, humanísticos, técnicos, didácticos y/o pedagógicos, con aportaciones de especialistas
<b>DISEÑO</b>	La institución convocante. En función de las necesidades y demandas.	La institución convocante, en función de las necesidades y demandas. Apoyado en el uso de las T.I.C.
<b>COMPONENTES</b>	<b>Entre 15 y 40 asistentes</b>	Entre 25 y 35 asistentes por tutor
<b>COORDINADOR</b>	Institución convocante (Diseño, organización material, seguimiento y evaluación)	Institución convocante (Diseño, organización material, seguimiento y evaluación)
<b>HORAS</b>	<b>10 a 100 horas</b>	<b>30 a 100 horas</b>
<b>COLABORACIÓN EXTERNA</b>	PONENTES: Encargados del desarrollo de los contenidos y de la propuesta de trabajos a los asistentes.	TUTORES: Encargados de atender personalmente a los asistentes a través de las formas de comunicación establecidas.
<b>ASISTENCIA OBLIGATORIA</b>	Continuada y activa, reflejada mediante control de asistencia de cada sesión, y como mínimo <b>85%</b> de la duración de la actividad.	Al menos dos sesiones presenciales (inicial y final)
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>Evaluación de la actividad</b> realizada por la institución convocante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización</li> <li>▪ Ponentes</li> </ul> <b>Evaluación de los asistentes:</b> La establecida en la convocatoria: asistencia + <b>Trabajo práctico</b> .	<b>Evaluación de la actividad</b> realizada por la institución convocante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiales utilizados</li> <li>▪ Idoneidad de los trabajos propuestos</li> <li>▪ Evaluaciones parciales y final</li> </ul> <b>Evaluación los asistentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajos prácticos</li> <li>▪ Evaluaciones parciales</li> <li>▪ Asistencia a sesiones presenciales</li> <li>▪ Informe de los tutores y evaluación final</li> </ul>
<b>CERTIFICACIÓN</b>	Es <b>obligatoria la asistencia al 85%</b> del total de horas de la actividad + entrega del Trabajo + la evaluación positiva de la misma	Teniendo en cuenta el punto anterior [sólo un curso por convocatoria]

<sup>1</sup> ORDEN 2202/2003: **Convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de actividades de formación permanente del profesorado** (BOCM de 21/05/03)

## SEMINARIOS Y GRUPOS DE TRABAJO

	SEMINARIO	GRUPO DE TRABAJO
<b>OBJETIVO</b>	Profundización en el estudio de temas que suscita la práctica pedagógica a través de las <b>aportaciones de los propios asistentes y de sus experiencias.</b>	<b>Elaboración</b> de proyectos y/o materiales curriculares, la experimentación de los mismos y la innovación educativa o experimentación de propuestas educativas
<b>DISEÑO</b>	Objetivos. Contenidos. Metodología. Duración. Incluirá las líneas para la realización de la Memoria final. Lo realizan: asesor/a responsable + coordinador y asistentes.	Objetivos. Contenidos. Metodología. Duración. Incluirá las líneas para la realización de la Memoria final. Iniciativa: CAP o grupo de profesores
<b>COMPONENTES</b>	<b><u>Entre 6 y 20 personas</u></b>	<b><u>Entre 5 y 8 personas</u></b>
<b>COORDINADOR</b>	Diseño + seguimiento + realización de memoria. La valoración en créditos podrá ser hasta <b>un tercio mayor</b> al resto de los participantes.	Diseño + seguimiento + realización de Memoria La valoración en créditos podrá ser hasta <b>un tercio mayor</b> al resto de los participantes
<b>HORAS</b>	<b>20 a 60</b> horas	<b>30 a 60</b> horas
<b>COLABORACIÓN EXTERNA</b>	Un <b>tercio</b> de la duración total de la actividad	Hasta el <b>10 por 100</b> de la duración total de la actividad
<b>ASISTENCIA OBLIGATORIA</b>	Continuada y activa, reflejada mediante acta de cada sesión, y como mínimo un <b>85%</b> de la duración de la actividad.	[ Se sugiere la conveniencia de levantar Actas de las sesiones]
<b>EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de un <b>trabajo colectivo</b></li> <li>▪ <b>Memoria final</b> (recoge aportaciones individuales y conclusiones prácticas)</li> <li>▪ Participación activa (reflejada en <b>actas</b> y memoria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de los <b>materiales elaborados.</b></li> <li>▪ <b>Conclusiones</b> de la experimentación.</li> <li>▪ Resultado de las <b>propuestas de innovación</b> (en su caso).</li> <li>▪ Valoración de participación de los miembros</li> <li>▪ Todo ello incorporado en la <b>Memoria final.</b></li> <li>▪ Seguimiento realizado por Asesor/a responsable.</li> </ul>
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>Es obligatoria la asistencia al 85 %</b> del total de horas de la actividad y la evaluación positiva de la misma.	Como resultado de la <b>evaluación positiva</b> de los materiales. Comisión evaluadora: créditos en función de Memoria – materiales...
<b>CRITERIOS PARA VALORAR EL PROYECTO</b>	<p>Que el trabajo desarrolle una temática centrada en investigar y/o reflexionar sobre aspectos curriculares u organizativos.</p> <p>Que estén previstas entrevistas de coordinación y seguimiento, de forma que se pueda garantizar un seguimiento adecuado por parte de un Asesor/a del CAP.(Planificación)</p> <p>Que se ajuste al presupuesto y sea asumible por el CAP.</p> <p>Que desarrolle alguna línea prioritaria</p>	<p>Que la experiencia a desarrollar sea innovadora y/o renovadora, con una temática centrada en investigar, analizar, elaborar materiales curriculares y experimentarlos en el aula.</p> <p>Que sean susceptibles de generalización, pudiendo ser útiles a otro profesorado.</p> <p>Que estén previstas entrevistas de coordinación y seguimiento.(Planificación)</p> <p>Que se ajuste al presupuesto y sea asumible por el CAP.</p> <p>Que desarrolle alguna línea prioritaria.</p>

	JORNADAS - ENCUENTROS	BAREMO CONCESIÓN DE CRÉDITOS - OTROS
<b>OBJETIVO</b>	Facilitar la relación entre profesionales de la educación Intercambio de experiencias.	8 - 12 horas <b>1 crédito</b> 13 - 17 horas <b>1,5 créditos</b> 18 - 22 horas <b>2 créditos</b> 23 - 27 horas <b>2,5 créditos</b> 28 - 32 horas <b>3 créditos</b> 32 - 37 horas <b>3,5 créditos</b> (y así sucesivamente) 100 horas o más <b>10 créditos</b>
<b>DISEÑO</b>	Administración educativa – Entidades colaboradoras - CAP	<b>VALORACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES</b>
<b>COMPONENTES</b>	<b>50 a 300</b>	1) Actividades con participación de alumnos: Intercambios escolares, Escuelas viajeras, Olimpiadas de Matemáticas, física y Química, Pueblos abandonados, Centros de Educación Ambiental... 2) Programas Internacionales: Sócrates, Leonardo etc. 3) Labor tutorial: estudiantes de Facultades de Educación, Alumnos del CAP o TED, Practicum, Profesores en Prácticas <b>(3 créditos curso)</b> 4) Valoración actividades de formación o investigación: - Titulaciones distintas a la requerida para acceso a puesto de trabajo: <b>30 créditos</b> cada ciclo (diplomatura, licenciatura, doctorado... - Titulaciones o certificaciones de Régimen especial: <b>10 créditos</b> : profesor de música, ciclo elemental idiomas etc. N.B.- Debe solicitarse el <i>reconocimiento y registro</i> en la D.A.T. (Servicio de Formación Permanente del Profesorado : <i>instancia + documentación acreditativa</i> (Vitrubio 5ª Planta) <b>[Más INFORMACIÓN: ORDEN 2202/2003 : Convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de actividades de formación permanente del profesorado – B.O.C.M. 21-5-2003]</b>
<b>COORDINADOR</b>	Encargado Administración educativa – CAP etc.	
<b>HORAS</b>	<b>8 a 24</b>	
<b>COLABORACIÓN EXTERNA</b>	Conferenciantes – Ponentes – Comunicantes según diseño	
<b>ASISTENCIA OBLIGATORIA</b>	<b>Es obligatoria la asistencia al 85 %</b> del total de horas de la actividad.	
<b>EVALUACIÓN</b>	- Organización - Asistentes	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	Según Baremo establecido.	